



Wascosa Group ist Europas erster Anbieter von Güterwagensystemen und ein Pionier für innovative Waggonkonzepte. Mit einem Portfolio von mehr als 16.000 Güterwagen im Vermietungsgeschäft ist Wascosa Group ein Partner für wichtige Industrien in ganz Europa, wie die Stahl-, Chemie-, Intermodal- und Schüttgutindustrie. Mit Sitz in Luzern und Hamburg ist Wascosa in über 20 Ländern Europas vertreten.

Wascosa Group verfolgt einen ehrgeizigen Wachstumskurs, der sich auf die am schnellsten wachsende Investitionsplattform Europas, eine langfristige Investitionsstrategie und die Beteiligung von Swiss Life Asset Managers und Vauban Infrastructure Partners stützt. Als Team deckt Wascosa Group ein breites Spektrum an Fachwissen in den Bereichen Finanzen und Investitionen, Marketing und Vertrieb, Technologie und Service ab.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Gesellschaft in Salzburg eine/n engagierte/n

Assistenz der Geschäftsführung / Buchhalter/in - Vollzeit / Teilzeit

Wir suchen Generalisten, die auch vor Neuem nicht zurückschrecken. Erfahrung mit Logistik Assets ist ein Plus aber nicht notwendig.

Deine Rolle

- Mitwirkung in der laufenden Finanzbuchhaltung, Bearbeitung von Debitoren- & Kreditorenrechnungen, Banken, Kreditkarten und Reisekosten
- Verwaltung der Rechnungseingänge und -ausgänge sowie weitere Verwaltungsaufgaben
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von statistischen Meldungen
- Durchführung der Intercompany-Verrechnungen sowie deren Abstimmung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach UGB
- Büroorganisation
- Reisebuchungen
- Projektunterstützung

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise zum/r Steuerfachangestellten oder vergleichbares
- Anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse
- Fähigkeit Prioritäten zu erkennen und zu setzen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein gepaart mit Eigeninitiative und ausgeprägter Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Ein Unternehmen mit starker Identität und einem internationalen Marktumfeld
- Ein attraktives Gehaltspaket inkl. individuell planbarer Gesundheitsvorsorge
- Ein gesunder Mix aus mobilen Arbeiten (bis zu 2 Tage die Woche) und Office möglich
- Ein großer Gestaltungsspielraum sowie langfristige Perspektiven in einem dynamischen Marktumfeld

Bewirb Dich jetzt bei uns und werde Teil einer wachsenden Unternehmung, in der selbständiges Arbeiten grossgeschrieben wird. Gib Dich nicht mit dem Durchschnittlichen zufrieden und stelle uns noch heute Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an jobs@wascosa.com zu.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!



Wascosa Group

Nadine Rohde
Leiterin Human Resources

T +41 41 727 67 30
jobs@wascosa.com



Erfahre mehr über die Firma Wascosa AG unter:
[Webseite](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#)