



Wascosa Group ist Europas erster Anbieter von Güterwagensystemen und ein Pionier für innovative Waggonkonzepte. Mit einem Portfolio von mehr als 16.000 Güterwagen im Vermietungsgeschäft ist Wascosa Group ein Partner für wichtige Industrien in ganz Europa, wie die Stahl-, Chemie-, Intermodal- und Schüttgutindustrie. Mit Sitz in Luzern und Hamburg ist Wascosa in über 20 Ländern Europas vertreten.

Wascosa Group verfolgt einen ehrgeizigen Wachstumskurs, der sich auf die am schnellsten wachsende Investitionsplattform Europas, eine langfristige Investitionsstrategie und die Beteiligung von Swiss Life Asset Managers und Vauban Infrastructure Partners stützt. Als Team deckt Wascosa Group ein breites Spektrum an Fachwissen in den Bereichen Finanzen und Investitionen, Marketing und Vertrieb, Technologie und Service ab.

Zur Verstärkung unseres Teams in Luzern suchen wir eine/n engagierte/n

## Mitarbeiter:in Personalwesen 50-70%

### Deine Rolle

- Unterstützung bei allen Themen im Bereich Personaladministration
- Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Unterstützung des Rekrutierungsprozesses
- Pflege der Personaldossiers
- Verarbeitung der Spesenabrechnung
- Ansprechperson für Mitarbeitende in personalrelevanten Themen
- Ad-hoc Aufgaben

### Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung; Weiterbildung als Personalassistentz
- Versierter Umgang mit den MS-Office Programmen; Kenntnisse in HR-Applikationen
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch, Kenntnisse in Englisch

- Zahlenaffinität, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz und Diskretion; Organisiert und verlässlich
- Freude an einem dynamischen Umfeld

## Unser Angebot

 <p>Ein Unternehmen mit starker Identität und einem internationalen Marktumfeld.</p>	 <p>40 Stundenwoche und mindestens fünf Wochen Ferien.</p>	 <p>Interne oder externe Aus- und Weiterbildung.</p>
 <p>Moderne IT-Hardware mit zwei Bildschirmen als Standard.</p>	 <p>Ergonomisches Arbeiten an höhenverstellbaren Tischen.</p>	 <p>Vollumfängliche und sorgfältige Einarbeitung.</p>
 <p>Gratis Kaffee, Tee und Früchte.</p>	 <p>Gelegentliche Firmenevents, Teamevents und Apéros.</p>	 <p>Kita Zuschuss</p>

Bewirb Dich jetzt bei uns und werde Teil einer wachsenden Unternehmung, in der selbständiges Arbeiten grossgeschrieben wird. Gib Dich nicht mit dem Durchschnittlichen zufrieden und stelle uns noch heute Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an [jobs@wascosa.com](mailto:jobs@wascosa.com) zu.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!



**Wascosa AG**  
Nadine Rohde  
Leiterin Human Resources  
  
T +41 41 727 67 30  
[jobs@wascosa.com](mailto:jobs@wascosa.com)

Erfahre mehr über die Firma Wascosa AG unter: [Webseite](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#)

